

--

使 用 印 鑑 届

--

上記の印鑑は、契約の締結並びに代金の請求及び受領その他諸届に使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

苫小牧市長 岩倉 博文 様

(申請人)

住 所

(ふりがな)

商 号

又は名称

印

代 表 者

職 氏 名

(注) 法人支店は受任者印を押印してください。

<代金受領方法及び振替口座>

代金受領方法	・口座名義人 ・振込先金融機関 ・振込先口座番号 (普通) (当座)
1. 会計課「窓口」受領	
2. 口座振替	(申請人 電話番号)

使 用 印 鑑 届



上記の印鑑は、契約の締結並びに代金の請求及び受領その他諸届に
使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

苫小牧市長 岩倉 博文 様

(申請人)

住 所

(ふりがな)

商 号

又は名称

代 表 者

職 氏 名

印

(注) 法人支店は受任者印を押印してください。

<代金受領方法及び振替口座>

<p>代金受領方法</p> <p>1. 会計課「窓口」受領</p> <p>2. 口座振替</p>	<p>・口座名義人</p> <p>・振込先金融機関</p> <p>・振込先口座番号 (普通)</p> <p>(当座)</p> <p>(申請人 電話番号)</p>
--	---

* 会計課 保管 *

※申請事項に変更があった時は変更届を提出願います

使 用 印 鑑 届



上記の印鑑は、契約の締結並びに代金の請求及び受領その他諸届に使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

苫小牧市長 岩倉博文様

(申請人)

住 所

(ふりがな)

商 号

又は名称

代 表 者

職 氏 名

印

(注) 法人支店は受任者印を押印してください。

<代金受領方法及び振替口座>

代金受領方法	・口座名義人 ・振込先金融機関 ・振込先口座番号 (普通) (当座)
1. 会計課「窓口」受領	
2. 口座振替	(申請人 電話番号)

申請人 保管